

1

เข้าระบบชำระเงินนักศึกษาใหม่ <http://newstudent.kmutnb.ac.th/Student/StudentLogin.aspx>

2

พิมพ์ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน และชำระเงินที่เคาน์เตอร์ธนาคารที่ระบุ ภายในระยะเวลาที่กำหนด

3

ชื่อคู่มือนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2563

มจพ. กรุงเทพฯ : กองคลัง ชั้น 1 อาคาร TGGS

มจพ. ปราจีนบุรี : กองงาน วิทยาเขตปราจีนบุรี

มจพ. ระยอง : กองงาน วิทยาเขตระยอง

4

เข้าระบบขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่

<http://stdregis.kmutnb.ac.th/>

5

พิมพ์ข้อมูลประวัติ จัดพิมพ์เอกสาร และลงลายมือชื่อให้ครบถ้วน
จัดเรียงเอกสารสำหรับเตรียมขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่

6

รายงานตัวกับอาจารย์ที่ปรึกษา และขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่
ตามวัน เวลาและสถานที่คณะ/วิทยาลัย กำหนด

7

ตรวจสอบผลลงทะเบียนวิชาเรียน <http://klogic.kmutnb.ac.th:8080/kris/index.jsp>

ขั้นตอน
ขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่
และลงทะเบียนวิชาเรียน
ระดับ ปวช. และปริญญาตรี