

ขั้นตอนการลงทะเบียนนักศึกษาใหม่ภาคการศึกษาที่ 1/2563 (รอบที่ 2)

24 มี.ค. 63

บัณฑิตวิทยาลัยประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา

24 - 30 มี.ค. 63

งานทะเบียนจัดทำใบ ท.1 (บาร์โค้ด) เพื่อส่งมายังภาควิชาฯ

31 มี.ค. 63

อาจารย์ที่ปรึกษากำหนดรายวิชาเพื่อให้นักศึกษาลงทะเบียน
(จากใบ ท.1) + ลงนามเอกสารขึ้นทะเบียนนศ.ใหม่

1 เม.ย. 63

ภาควิชาฯ รวบรวมใบ ท.1 + เอกสารขึ้นทะเบียนนักศึกษา
นำส่งงานทะเบียนเพื่อออกใบจองวิชาเรียน

2 เม.ย. 63

งานทะเบียนตรวจเอกสาร ออกใบจองวิชาเรียน และนำส่งบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อแจ้งภาควิชา

3 เม.ย. 63

ภาควิชาแจ้งไปยังนักศึกษาให้โอนเงิน
ค่าลงทะเบียนภายในระยะเวลาที่กำหนด+เก็บหลักฐาน

การเงินคณะ / วิทยาลัย
ตรวจสอบหลักฐานการโอนเงิน

26 - 30 มี.ค. 63

นักศึกษาเข้าระบบขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่เพื่อกรอกประวัติ และพิมพ์เอกสารออกมา
พร้อมทั้งเอกสารอื่น ๆ ตามที่กำหนดในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา โดยให้นักศึกษา
สแกนเอกสารทั้งหมด ส่งอีเมลไปที่ภาควิชา (แจ้งนักศึกษาทราบเมื่อเข้ามาในกลุ่มไลน์)

❖ อาจารย์ที่ปรึกษาสามารถดูโครงสร้างหลักสูตรได้ที่
<http://acdserv.kmutnb.ac.th/study-courses>

❖ การชำระเงินจะเป็นการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารของมหาวิทยาลัย
ธนาคารกสิกรไทย หมายเลขบัญชี 033-1-00226-7 สาขาบางโพ