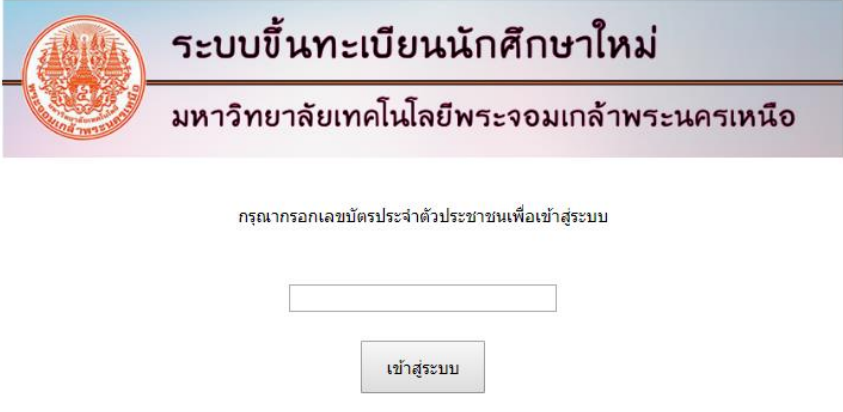


การใช้ระบบขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่

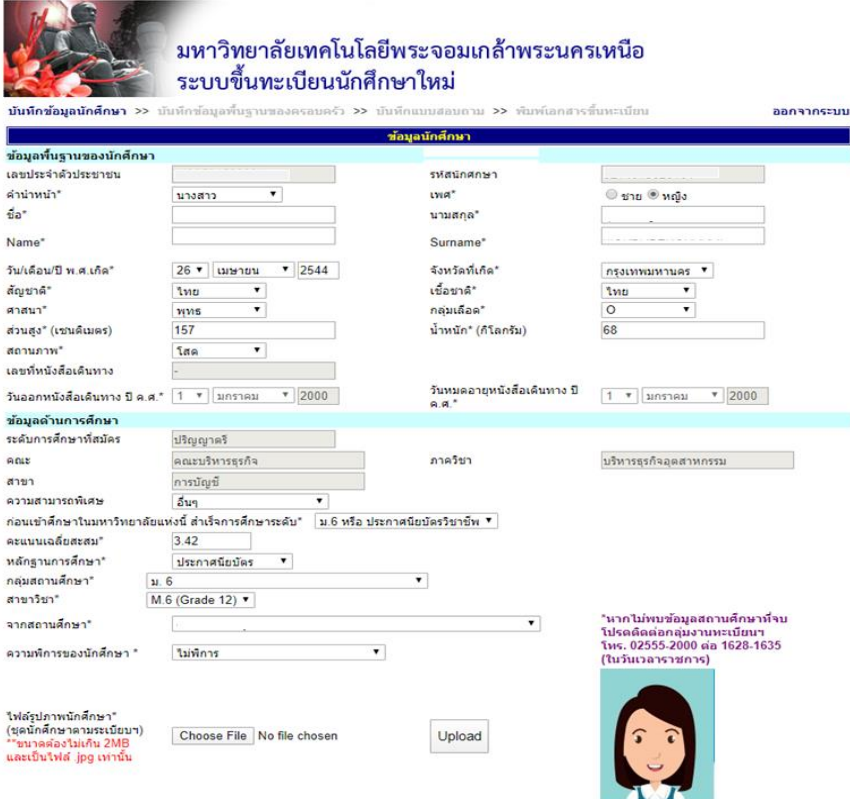
1. เข้าระบบขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ <http://stdregis.kmutnb.ac.th/>
2. ป้อนข้อมูลเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก คลิกเข้าสู่ระบบ



กรณีกาออกเลขบัตรประจำตัวประชาชนเพื่อเข้าสู่ระบบ

เข้าสู่ระบบ

3. ปรากฏข้อมูล เลขประจำตัวประชาชน เลขประจำตัวนักศึกษา และข้อมูลพื้นฐานบางส่วน (ตัวอักษรสีเทา ไม่สามารถแก้ไขได้) นักศึกษาบันทึกข้อมูลนักศึกษา โหลดไฟล์รูปถ่าย บันทึกข้อมูลพื้นฐานของครอบครัว ให้ถูกต้องสมบูรณ์



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
ระบบขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่

บันทึกข้อมูลนักศึกษา >> บันทึกข้อมูลพื้นฐานของครอบครัว >> บันทึกแบบสอบถาม >> พิมพ์เอกสารขึ้นทะเบียน ออกจากระบบ

ข้อมูลพื้นฐานของนักศึกษา

เลขประจำตัวประชาชน:

คำนำหน้า:

ชื่อ:

Name*:

รหัสนักศึกษา:

เพศ: ชาย หญิง

นามสกุล:

Surname*:

วันเดือนปี พ.ศ. เกิด*: 26 | เมษายน | 2544

จังหวัดเกิด*: กรุงเทพมหานคร

สัญชาติ*: ไทย

เชื้อชาติ*: ไทย

ศาสนา*: พุทธ

กลุ่มเลือด*: O

ส่วนสูง* (เซนติเมตร): 157

น้ำหนัก* (กิโลกรัม): 68

สถานภาพ*: โสด

เลขที่หนังสือเดินทาง: -

วันออกหนังสือเดินทาง ปี ค.ศ.*: 1 | มกราคม | 2000

วันหมดอายุหนังสือเดินทาง ปี ค.ศ.*: 1 | มกราคม | 2000

ข้อมูลด้านการศึกษา

ระดับการศึกษาที่สมัคร: ปริญญาตรี

คณะ: คณะบริหารธุรกิจ

ภาควิชา: บริหารธุรกิจอุตสาหกรรม

สาขา: การบัญชี

ความสามารถพิเศษ: อื่นๆ

ก่อนเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยแห่งนี้ สำเร็จการศึกษาระดับ*: ม.6 หรือ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ

คะแนนเฉลี่ยสะสม*: 3.42

หลักฐานการศึกษา*: ประกาศนียบัตร

กมลสถานศึกษา*: ม.6


สาขาวิชา*: M.6 (Grade 12)

จากสถานศึกษา*:

ความพิการของนักศึกษา*: ไม่พิการ

ไฟล์รูปภาพนักศึกษา* (ขนาดนักศึกษาตามระเบียบฯ) **ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2MB และเป็นไฟล์ .jpg เท่านั้น

No file chosen



*หากไม่พบข้อมูลสถานศึกษาทั้งนี้ โปรดติดต่อกองทะเบียนฯ โทร. 02555-2000 ต่อ 1628-1635 (ในวันเอราวัณ)

4. การบันทึกข้อมูลในระบบ มีข้อควรทราบดังนี้

4.1 กรณีชื่อ-สกุลไม่ถูกต้อง สามารถแก้ไขได้

4.2 ควรใช้คำนำหน้านามเป็นภาษาไทย เช่น นาย นางสาว ว่าที่ร้อยตรี ฯลฯ

4.3 ช่องข้อมูลที่มี * อยู่ด้านหลังข้อความ บังคับให้กรอกข้อมูล ถ้าไม่ทราบข้อมูลให้โทรสอบถามเจ้าหน้าที่กลุ่มงานทะเบียนและสถิตินักศึกษา โทรศัพท์ 0 2555 2000 ต่อ 1628-1635

ช่องข้อมูลที่ไม่มี * และไม่มีข้อมูลที่ต้องกรอก ให้ผ่านได้โดยไม่ต้องใส่เครื่องหมายใด ๆ

4.4 ช่อง “จากสถานศึกษา” (สถานศึกษาเดิม) พิมพ์ชื่อสถานศึกษาโดยไม่ต้องใส่คำว่า “โรงเรียน” จะมีตัวอักษร/ข้อความขึ้นให้เลือก กรณีที่ไม่มีชื่อสถานศึกษาของท่าน/หาไม่พบ โปรดสอบถามเจ้าหน้าที่กลุ่มงานทะเบียนและสถิตินักศึกษา โทรศัพท์ 0 2555 2000 ต่อ 1628-1635

4.5 การบันทึกคุณสมบัติทางการศึกษาตามกลุ่มสถานศึกษา ต้องเลือกกลุ่มสถานศึกษาให้ถูกต้อง จึงจะปรากฏคุณสมบัติทางการศึกษาให้เลือก

4.6 ช่องที่อยู่นักศึกษา, บิดา, มารดา, ผู้ปกครอง และกรณีฉุกเฉิน คำว่า “อาคาร/หมู่บ้าน” ควรระบุให้ชัดเจนและควรพิมพ์คำเต็ม เช่น หมู่บ้านพิบูลย์ บ้านเกาะหวาย อาคารเอ็กซ์มี หรือใช้เป็นชื่อสถานที่ เช่น โรงเรียนโยธินบูรณะ บริษัทการบินไทย จำกัด (มหาชน) การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย ฯลฯ เป็นต้น

5. บันทึกแบบสอบถาม

6. สั่งพิมพ์เอกสารขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ ฐานข้อมูลจะ Load ข้อมูลที่บันทึกไว้ให้นักศึกษาตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้งก่อนที่จะพิมพ์



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
ระบบขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่

บันทึกข้อมูลนักศึกษา >> บันทึกข้อมูลพื้นฐานของครอบครัว >> บันทึกแบบสอบถาม >> พิมพ์เอกสารขึ้นทะเบียน >> ออกจากระบบ

พิมพ์เอกสารขึ้นทะเบียน

บันทึกข้อมูลขึ้นทะเบียนเรียบร้อยแล้ว แต่การขึ้นทะเบียนยังไม่ถือว่าเสร็จสมบูรณ์

โปรดพิมพ์เอกสารดังต่อไปนี้ให้ครบถ้วน และนำมาในวันขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่

Download PDF ข้อมูลทะเบียนประวัติ, ใบแทนบัตรนักศึกษา, แบบฟอร์มธนาคารเพื่อทำบัตรประจำตัวนักศึกษา

หมายเหตุ : กดปุ่มเพื่อ Download เอกสารในรูปแบบไฟล์ PDF ก่อนสั่งพิมพ์ออกทางเครื่องพิมพ์

หลังจาก Download เอกสารเรียบร้อยแล้ว กรุณาคลิก "ออกจากระบบ"

7. เอกสารที่ได้จากการบันทึกข้อมูล


7.1 ทะเบียนประวัติ

	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ข้อมูลทะเบียนประวัตินักศึกษา วันที่ 15 มกราคม 2563	
	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX
1. ข้อมูลนักศึกษา		
ชื่อภาษาไทย	XXXXXXXXXXXXXX	
ชื่อภาษาอังกฤษ	XXXXXXXXXXXXXX	
เลขประจำตัวนักศึกษา	XXXXXXXXXXXXXX	
เลขประจำตัวประชาชน	XXXXXXXXXXXXXX	
	XXXXXXXXXXXXXX	
ได้รับค่าใช้จ่ายจาก	XXXXXXXXXXXXXX	
เข้าศึกษาในระดับ	XXXXXXXXXXXXXX	
สาขาวิชา	XXXXXXXXXXXXXX	
ภาควิชา	XXXXXXXXXXXXXX	


7.2 ใบแทนบัตรประจำตัวนักศึกษา

ใบแทนบัตรประจำตัวนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ		
	เลขประจำตัวนักศึกษา	XXXXXXXXXXXXXX
	ชื่อ-สกุล	XXXXXXXXXXXXXX
	ระดับ	XXXXXXXXXXXXXX
	สาขาวิชา	XXXXXXXXXXXXXX
	ภาควิชา	XXXXXXXXXXXXXX
	คณะ/วิทยาลัย	XXXXXXXXXXXXXX
	ลงนาม	(อาจารย์ที่ปรึกษา)
.....	ลงนาม	(เจ้าหน้าที่งานทะเบียน)
ลายมือชื่อนักศึกษา	ลงนาม	(เจ้าหน้าที่งานการเงิน)
วันหมดอายุใบแทนบัตร		
หมายเหตุ นักศึกษาติดต่อรับบัตรนักศึกษากับทางธนาคารภายในวันและเวลาที่ธนาคารกำหนด หากมีข้อสงสัย โปรดติดต่อธนาคารกรุงเทพ สาขา มจพ. เท่านั้น		

7.3 เอกสารทำบัตรประจำตัวนักศึกษา – ปีเฟสท์ สมาร์ท ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)



ธนาคารกรุงเทพ
Bangkok Bank



แบบฟอร์มข้อมูลเพื่อประกอบคำขอเปิดบัญชีเงินฝากสะสมทรัพย์
พร้อมขอใช้บริการบัตรเครดิตทรอนิกส์ (และขอใช้บริการบัตรหลวงไอแบงก์กิ้ง)
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน : XXXXXXXXXXXXXXX

รหัสประจำตัวนักศึกษา : XXXXXXXXXXXXXXX

คณะ : XXXXXXXXXXXXXXX

ภาควิชา : XXXXXXXXXXXXXXX

ชั้นปี : 1

ชื่อ (ไทย) : XXXXXXXXXXXXXXX

ชื่อ (อังกฤษ) : XXXXXXXXXXXXXXX


วันเดือนปีเกิด : XXXXXXXXXXXXXXX

สถานภาพ : XXXXXXXXXXXXXXX

ที่อยู่ปัจจุบัน : XXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

ขอใช้บริการบัตรหลวง ไอแบงก์กิ้ง (หากท่านได้เคยขอใช้บริการบัตรหลวง ไอแบงก์กิ้ง ไว้แล้ว ท่านไม่ต้องระบุ)
หากท่านขอใช้บริการบัตรหลวง ไอแบงก์กิ้ง ไว้แล้ว ท่านต้องระบุ E-mail Address ซึ่งต้องเป็น E-mail Address ส่วนตัว

E-mail Address : XXXXXXXXXXXXXXX



กำปเลือก : O

นามสกุล (ไทย) : XXXXXXXXXXXXXXX

นามสกุล (อังกฤษ) : XXXXXXXXXXXXXXX

เพศ : หญิง

สัญชาติ : ไทย

ลงชื่อ.....


ลงชื่อ.....

อาจารย์ที่ปรึกษา หรือผู้ตรวจลงชื่อ

ผู้ขอเปิดบัญชีและขอใช้บริการ

หมายเหตุ โปรดแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ชุด

7.4 คำรับรองนักศึกษา



คำรับรองของนักศึกษา

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล.....

เลขประจำตัวนักศึกษา..... นักศึกษาคณะ.....

ขอรับรองว่า

1. บรรดาเอกสารที่ข้าพเจ้านำส่งเป็นเอกสารอันถูกต้องแท้จริง
2. ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามระเบียบ กฏ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ทั้งที่มีอยู่แล้ว บัดนี้ และที่จะมีขึ้นในภายหน้าทุกประการ
3. จะดำรงตนและประพฤติตนให้เหมาะสมในฐานะนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
4. ข้าพเจ้ายินยอมให้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารส่วนตัวของข้าพเจ้าในกรณีที่มีเหตุจำเป็นเร่งด่วน และมหาวิทยาลัยพิจารณาแล้วเห็นสมควรให้ข้อมูลข่าวสารแก่นักเรียนหรือองค์กรนั้น ๆ ได้
5. ข้าพเจ้ายินยอมสละความเป็นนักศึกษาของตนเอง.....

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือในทันทีหากปรากฏว่า

- 5.1 ข้าพเจ้ามีชื่อเป็นนิสิต/นักศึกษาของมหาวิทยาลัยอื่นใด
- 5.2 ข้าพเจ้าได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 5.3 ข้าพเจ้ามีคุณวุฒิทางการศึกษาไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ลงชื่อ..... นักศึกษา

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

7.5 หนังสือยินยอมให้ตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารทางการศึกษา (อยู่ท้ายหน้าคำรับรองของนักศึกษา)

หนังสือยินยอมให้ตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารทางการศึกษา

กลุ่มงานทะเบียนและสถิตินักศึกษา กองบริการการศึกษา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาวเป็นผู้ผ่านการสอบคัดเลือก/
คัดเลือกเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ยินยอมให้มหาวิทยาลัยฯ ดำเนินการ
ตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ข้าพเจ้านำมาแสดงต่อมหาวิทยาลัยฯ เพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่

7.6 คำรับรองของผู้ปกครอง/ปกครองตนเอง




I

คำรับรองของผู้ปกครอง/ปกครองตนเอง

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
อายุ.....ปี อาชีพ.....ตำแหน่ง.....
ชื่อสถานที่ทำงาน.....
ที่ตั้ง.....
ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ต.รอก/ชอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์บ้าน.....โทรศัพท์มือถือ.....
เป็นผู้ปกครองของ (นาย/นาง/นางสาว) (ชื่อนักศึกษา)
โดยเกี่ยวข้องเป็น.....

ข้าพเจ้าขอมอบตัว (นาย/นาง/นางสาว).....(ชื่อนักศึกษา)
เพื่อเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือแห่งนี้ ในระดับ.....
สาขาวิชา.....ภาควิชา.....
ต่อคุณบดี.....

7.7 คำสัญญาการเข้าเรียนของนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ



**คำสัญญาการเข้าเรียนของนักศึกษา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ**

วันที่.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... เป็นผู้ปกครองของ
(นาย/นางสาว)..... เลขประจำตัวนักศึกษา.....
นักศึกษาใหม่ประจำปีการศึกษา..... สังกัด คณะ/วิทยาลัย.....
ภาควิชา..... สาขาวิชา.....
ขอให้สัญญาไว้ต่อคณบดีคณะ..... ดังนี้

ส่วนที่ ๑ นักศึกษา (นาย/นางสาว)..... สัญญาว่า

๑. ข้าพเจ้าจะขยันหมั่นเพียรในการศึกษาเล่าเรียน และทำงานที่ครู-อาจารย์ สั่งหรือมอบหมายด้วยความตั้งใจ และรับผิดชอบ
๒. ข้าพเจ้าจะเคารพเชื่อฟัง ครู-อาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัยด้วยความอ่อนน้อม ไม่ตอแย หรือแสดงความก้าวร้าว เมื่อได้รับการตักเตือน
๓. ข้าพเจ้าจะไม่ประพฤติหรือปฏิบัติตนให้เป็นที่เสื่อมเสียชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะอย่างยิ่งในเรื่องต่อไปนี้
 - ๓.๑ ลักขโมยที่ผิดศีลธรรมใน และภายนอกมหาวิทยาลัย
 - ๓.๒ แต่งกายผิดระเบียบ เช่น ใส่เสื้อผ้าขาด ใส่รองเท้าแตะ ไร้ผม หนวดเครายาวเกินระเบียบ เป็นต้น
 - ๓.๓ ดื่มสุราของมีเมา
 - ๓.๔ เสพสิ่งเสพติดให้โทษ
 - ๓.๕ การทะเลาะวิวาทกับบุคคลภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย
 - ๓.๖ ความประพฤติก้าวร้าว
 - ๓.๗ การประพฤติตนอันชั่วช้า ผิดวัฒนธรรมอันดีงาม
 - ๓.๘ กระทำผิดอันใดที่กำหนดไว้ในระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และกฎหมายบ้านเมือง
๔. ข้าพเจ้าจะไม่ทำให้อับชู้ครุภัณฑ์ ตลอดจนอาคารสถานที่ของมหาวิทยาลัย ชำรุด เสียหาย โดยเจตนา หรือโดยความผิดกะนอง ถ้าข้าพเจ้าทำให้เกิดความเสียหายดังกล่าวข้างต้น ข้าพเจ้ายินยอมชดเชยค่าเสียหาย หรือค่าเสื่อมสภาพตามที่เป็นจริง และยอมรับการพิจารณาโทษโดยไม่มีข้อแม้ใดๆ
๕. บรรดาระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ทั้งที่มีอยู่แล้ว ในคู่มือนักศึกษา หรือที่มหาวิทยาลัยฯ ได้กำหนดเพิ่มเติมขึ้นใหม่ก็ตาม ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด และจะให้มหาวิทยาลัยฯ ตัดชื่อออกจากทะเบียนของมหาวิทยาลัยฯ โดยไม่ขอฟ้องร้อง อ่างสิทธิพิเศษใด ๆ ทั้งสิ้น หากข้าพเจ้าประพฤติตนผิดข้อสัญญาตามข้อตกลงดังกล่าวข้างต้น

เงื่อนไขของการใช้ระบบขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่

นักศึกษาระดับ ปวช. – ปริญญาตรี

- นักศึกษาชำระเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่นๆ ครบถ้วนแล้ว
- สามารถกรอกข้อมูลได้ในเวลาที่ประกาศให้เข้าไปกรอกข้อมูลเท่านั้น ซึ่งคณะ/วิทยาลัย จะประกาศให้ทราบหลังประกาศผลการสอบคัดเลือกแล้ว

นักศึกษาระดับ ปริญญาโท – ปริญญาเอก

- สามารถกรอกข้อมูลได้ในเวลาที่ประกาศให้เข้าไปกรอกข้อมูลเท่านั้น ซึ่งบัณฑิตวิทยาลัย จะประกาศให้ทราบหลังประกาศผลการสอบคัดเลือกแล้ว

กรณีมีปัญหาในการใช้ระบบขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่

กลุ่มงานทะเบียนและสถิตินักศึกษา

โทรศัพท์ 0 2555 2000 ต่อ 1628-1635